Diakonie Landshut

**WIR SUCHEN**

für unsere Arbeitsprojekte im Gebrauchtwarenhaus Hab & Gut in Altdorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Verwaltungskraft** (m/w/d) in Teilzeit mit 15-20 Wochenstunden. Die Stelle ist sachgrundbefristet bis zum 30.04.2030.

**DAS ERWARTET DICH**

- Attraktives Gehalt nach den AVR Diakonie Bayern
- zusätzliche Sozialleistungen
  (z. B. Betriebsrente und Krankenzusatzversicherung ohne Eigenbeteiligung)
- 30 Urlaubstage und 2 Familientage
  (bei 5-Tage-Woche, zusätzlich sind Buß- und Bettag, Weihnachten und Silvester)
- Umfangreiche Mitarbeiterangebote (z. B. Bike-Leasing, Mitarbeiterrabatte)

**DEINE AUFGABEN**

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- AnsprechpartnerIn und erste Anlaufstelle für Klienten und Ehrenamtliche
- Planung und Organisation von Veranstaltungen

**DAS BRINGST DU MIT**

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Offenheit, Ehrlichkeit und Wertschätzung
- Kreativität, Teamfähigkeit, Empathie und großes Engagement
- Flexibilität  und Freude an der Arbeit mit und für unsere Klienten
- Positive Einstellung zur Arbeit der Diakonie

**ÜBER UNS**

Die Diakonie Landshut ist mit mehr als 560 Beschäftigten einer der größten Arbeitgeber im Pflege- und Sozialbereich in der Stadt Landshut und Umgebung. Eines unserer Arbeitsprojekte ist im Gebrauchtwarenhaus Hab & Gut in Altdorf.

**BEWERBUNGEN AN**

Herrn Dominik Kurzai | Äußere Parkstraße 1a | 84032 Altdorf
E-Mail: dkurzai@diakonie-landshut.de | www.diakonie-landshut.de

Wir freuen uns auf Dich!

Evangelisches Gütesiegel Familienorientierung